



Comune di Nocera Inferiore

Provincia di Salerno
Settore socio-formativo

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “ E....STATE AL FRESCO” A BENEFICIO DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE DELLA CITTA’ DI NOCERA INFERIORE

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della delibera di G.C. n. 227 del 03/07/2018 si intende individuare un soggetto a cui affidare il Progetto “ E...state al fresco “ rivolto alle fasce deboli della popolazione particolarmente vulnerabili (anziani, persone diversamente abili etc.) con la particolare riferimento agli interventi mirati ad evitare situazioni di solitudine o di abbandono e ad affrontare situazioni di “emergenza caldo”.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del Dlgs 50/2016 e ss.ii.mm. con il criterio dell'offerta più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 2 Dlgs. 50/2016 e ss.ii.mm.)

Durata e luogo del servizio

Il progetto dovrà essere realizzato nel periodo 20 luglio \10 settembre c.a. dalle ore 10:00 alle ore 22:00 dal lunedì alla domenica.

Le attività proposte dovranno essere realizzate in quattro luoghi del territorio comunale per raggiungere in modo più capillare gli utenti in prossimità dei quartieri di residenza e precisamente:

- Piazzetta Cicalesì
- QuartierePiedimonte
- Via M.N. Balbo
- Rione Calenda

Gli Organismi interessati, con esperienza certificata nell’attivazione di servizi rivolti alle fasce deboli della popolazione, dovranno elaborare delle proposte progettuali finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere attività di tutela e di benessere della persona anziana, cittadini disabili ed alle fasce deboli del territorio , attraverso l’educazione, la prevenzione, la capacità di soccorso per le situazioni di emergenza che possono verificarsi soprattutto nel periodo estivo
- promuoverne il loro ruolo attivo e la loro socializzazione per contrastarne l’isolamento e la perdita di relazioni sociali e/o familiari, che è particolarmente acuita nei mesi estivi attraverso l’installazione di strutture mobili climatizzate (gazebo) nei vari quartieri dove svolgere attività ricreative.
- promuovere sinergie con le realtà del territorio per favorire la partecipazione all’iniziativa al maggior numero di partecipanti;

Le attività proposte dovranno essere realizzate in quattro luoghi del territorio comunale per raggiungere in modo più capillare gli utenti in prossimità dei quartieri di residenza e precisamente:

- ✓ Piazzetta Cicalesì
- ✓ Quartiere Piedimonte
- ✓ Via M.N. Balbo
- ✓ Rione Calenda

RISORSE DISPONIBILI - La somma messa a disposizione dall'Amministrazione è di € 20.000 comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere o spesa.

MATERIALI - Il soggetto proponente dovrà mettere a disposizione tutti i materiali e gli strumenti ritenuti necessari alla realizzazione del progetto proposto ed acquisire direttamente tutte le autorizzazioni o permessi comunque denominati che si rendessero necessari in relazione alle attività proposte.

PERSONALE - Il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà essere adeguatamente qualificato in base alle attività che dovrà realizzare, in particolar modo per le attività inerenti la tutela della persona anziana, il benessere, la prevenzione, il soccorso per le situazioni di emergenza. Parimenti qualificato dovrà essere il responsabile con funzioni di coordinamento.

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E DANNI A TERZI - L'affidatario del servizio dovrà dotarsi, prima dell'avvio della realizzazione del progetto e con oneri a proprio carico, di apposita assicurazione ovvero di un'apposita polizza con primaria compagnia di assicurazioni, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento della attività inerente al presente affidamento, il cui massimale non potrà essere inferiore ad Euro 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00euro)..

PAGAMENTI - Il pagamento del corrispettivo avverrà dopo 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura debitamente vistata e liquidata e comunque fatti salvi gli esiti degli accertamenti relativi alla disponibilità del bilancio di cassa al momento del pagamento. Alla fattura dovrà essere allegata una relazione finale sull'intero progetto.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI - Tutti i progetti pervenuti nei tempi e secondo le modalità appresso indicate, saranno valutati da una commissione giudicatrice che sarà appositamente costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che utilizzerà i criteri valutativi indicati nella seguente tabella

CONTENUTO NECESSARIO DEI PROGETTI - Tutti i progetti devono recare il seguente contenuto minimo:

- 1) la proposta progettuale contenente la valutazione dei bisogni specifici e degli obiettivi da raggiungere, in coerenza con gli obiettivi posti dall'Amministrazione, nonché la dettagliata indicazione delle attività e delle iniziative che a tal fine si intendono realizzare;
- 2) l'indicazione dei luoghi dove si intendono svolgere le attività oggetto della proposta;
- 3) il programma dettagliato delle attività e degli eventi per ogni luogo individuato;
- 4) le figure professionali impiegate ;
- 5) la documentazione che comprovi le esperienze maturate dall'organismo in attività analoghe a quelle previste dal progetto;
- 6) l'indicazione dei materiali, strumenti e mezzi messi a disposizione per lo svolgimento delle attività;
- 7) un analitico preventivo di spesa recante il dettaglio dei costi da sostenere per la realizzazione del progetto;

- 8) l'eventuale chiara indicazione e quantificazione economica di proposte aggiuntive ovvero di ottimizzazione dei costi e/o del servizio che non varino in alcun modo il progetto di spesa.

I soggetti interessati possono partecipare anche in ATI, costituita o costituenda, nel rispetto rigoroso dei principi enunciati dal D. Lgs. n. 50/2016 in materia di associazioni temporanee e consorzi.

I progetti devono essere redatti e articolati secondo le cinque voci di valutazione indicate nella tabella sotto indicata alla voce "PROGETTO", oltre eventuali pagine contenenti foto o figure di illustrazione.

TAB. 1) - CRITERI VALUTATIVI

PROGETTO (max 55 punti)

N.	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Articolazione delle attività da realizzare	15
2	Qualità della metodologia proposta	7
3	Innovatività e originalità della proposta progettuale	5
4	Compatibilità e coerenza dei luoghi individuati con le attività proposte	7
5	Coerenza con gli obiettivi del servizio	9
6	Capacità di coinvolgimento delle realtà del territorio per favorire la partecipazione del maggior numero di anziani alle iniziative proposte	5
7	Capacità di diffusione delle iniziative proposte al fine di coinvolgere il maggior numero di persone anziane residenti nel Comune	7

ESPERIENZA E PROFESSIONALITA' (max 20 punti)

N.	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Curriculum dell'organismo: esperienze specifiche e significative dell'organismo per iniziative a favore di persone anziane e fasce deboli.	20

N	MOTIVAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Completezza, congruità e coerenza delle singole voci di spesa rispetto ai contenuti proposti	10

Non potranno essere considerate idonee, quindi valide, le offerte che non avranno conseguito almeno 55 punti totali.

La presentazione anche di una sola proposta progettuale, purché ritenuta validamente espressa, non precluderà la possibilità di affidare il servizio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

L'offerta progettuale dovrà essere presentata in un unico plico sigillato contenente N.3 buste, nei termini e nei modi di seguito indicati:

Busta n. 1

Dovrà essere sigillata, riportare all'esterno l'indicazione "Organismo" e contenere quanto segue.

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta – a pena di esclusione – dal legale rappresentante e redatta secondo il "modello di domanda", allegato n. 1 o n. 1/A dell'Avviso pubblico;
2. la copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo partecipante (a pena di esclusione);
3. le dichiarazioni redatte secondo il "modello di dichiarazioni", allegato n. 2 dell'avviso pubblico, rese ai sensi di cui al D.P.R. 445/2000, e sottoscritte - a pena di esclusione - dal legale rappresentante dell'organismo;
 Nel caso di partecipazione in A.T.I., sia costituita che costituenda, la domanda di partecipazione deve recare l'indicazione dell'organismo capogruppo, essere sottoscritta dal mandatario e da tutti i mandanti ed essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità del legale rappresentante di tutti gli organismi partecipanti all'A.T.I.
 Nel caso di partecipazione in A.T.I., sia costituita che costituenda, ciascun organismo partecipante all'A.T.I. deve produrre le dichiarazioni di cui al precedente punto 3., con le formalità ivi indicate;
4. la copia del certificato della iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio del Registro delle Imprese – Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale l'impresa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 1/12/1995 n. 581. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A., dovrà essere presentata copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti;
5. solo in caso di partecipazione di A.T.I. già costituita, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo;
6. documentazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro si ritenga opportuno esibire per la valutazione e attribuzione dei punteggi di valutazione.

Busta n. 2

Dovrà essere sigillata, riportare all'esterno l'indicazione: "PROGETTO TECNICO" e dovrà contenere:

1. la proposta progettuale per la gestione del servizio "Estate...al fresco " sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di partecipazione in A.T.I. è chiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'A.T.I.), articolata in stretta aderenza alle specifiche voci oggetto di valutazione riportate sotto la voce "Progetto" della tabella precedente;
2. l'elenco del personale impiegato, con indicato il ruolo svolto nel progetto e delle di ore/lavoro per ciascuna figura professionale, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo (in caso di A.T.I. è chiesta la sottoscrizione dei i legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'A.T.I.);
3. il *curriculum* dell'Organismo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo. Nel caso di A.T.I. è chiesto il curriculum di ciascun organismo partecipante all'A.T.I., sottoscritto dal legale rappresentante.

Busta n. 3

Dovrà essere sigillata, riportare all'esterno l'indicazione "PREVENTIVO" e dovrà contenere un particolareggiato preventivo di spesa, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo, recante il dettaglio dei costi da sostenere per la realizzazione del progetto, compresa l'indicazione del costo orario delle figure professionali che si intendono impiegare.

L'imponibile totale e l'aliquota I.V.A. (se dovuta) devono essere indicati separatamente.

In caso di partecipazione in A.T.I. è richiesta la sottoscrizione del preventivo da parte dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti all'A.T.I.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il plico chiuso e sigillato, contenente al suo interno le tre buste confezionate come sopra descritto, deve recante all'esterno la dicitura: NON APRIRE - Progetto "E...state al fresco " ragione sociale, l'indirizzo e il numero di telefono del mittente.

Il plico dovrà pervenire al destinatario: entro e non oltre le ore 12,00 del 13 luglio 2018 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Inferiore oppure all'indirizzo pec:

protocollo @pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

L'invio del plico è a rischio del mittente: non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre il termine stabilito e quelle presentate in modo difforme da quanto indicato. Allo scopo farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Inferiore.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare: a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante posta elettronica certificata; b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato; c) ovvero, qualora sia trasmessa anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente

alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui l'organismo scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello o stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno ed ora di scadenza dell'avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 L. 13\2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dottoressa Rosa Montuori P.O. del Servizio Politiche Sociali e-mail rosa.montuori@comune.nocera-inferiore.sa.it tel. 081 3235506.

LA RESPONSABILE P.O.
Dott.ssa Rosa Montuori

